

Allmänna villkor för konferenser (2007-05-01)

Dessa villkor gäller under förutsättning att de har bilagts bekräftelsen av beställningen eller att det på annat sätt överenskommits mellan parterna att dessa villkor skall gälla.

1. Definitioner m m

En **konferens** föreligger när konferenslokaler tillhandahålles antingen ensamt eller tillsammans med logi och/eller förtäring.

Beställare är den person – juridisk eller fysisk – som är betalningsskyldig för konferensen.

Med **leverantör** avses den anläggning som levererar konferensen.

En beställnings **värde** är avtalat pris för hela beställningen eller summan av beställt antal deltagare multiplicerat med avtalat pris per deltagare per dag, jämte priset för särskilt beställda tjänster.

2. Beställning

Beställning kan ske muntligt eller skriftligt.

Leverantören skall skriftligt bekräfta mottagandet av en beställning.

I bekräftelsen bör noga anges priset och vad som beställts.

Senast 2 veckor före konferensens början skall beställaren lämna leverantören slutlig uppgift om antalet deltagare, erforderliga hotell- och konferensutrymmen, uppgifter om den utrustning som behövs, samt ett program med tider för måltidsraster.

Vid konferens med logi skall beställaren senast 7 dagar före ankomst lämna leverantören namnlista över deltagarna med önskemål om rumsfördelning.

3. Värdefull egendom

Om beställaren vill ta med sig egendom av högt värde och förvara den i leverantörens förvaringsutrymmen, bagagerum eller värdeskåp, skall beställaren upplysa leverantören om detta. Vid stöld eller liknande är leverantören ersättningsskyldig endast om leverantören genom skriftlig bekräftelse har åtagit sig att ansvara för egendomen.

4. Avbeställning

Avbeställning skall ske skriftligt.

Vid **total avbeställning senare än fyra veckor före** konferensens början skall beställaren ersätta leverantören med **75%** av värdet på beställningen.

Vid **total avbeställning senare än två veckor före** konferensens början skall beställaren ersätta leverantören med **100%** av värdet på beställningen.

Ersättningsskyldigheten vid avbeställning jämkas i den mån leverantören kunnat sälja det som avbeställts till annan beställare.

Förbeställt antal måltider och hotellrum plus ev tillkommande debiteras.

14 dagar före konferensens början skall eventuella förändringar

meddelas leverantören. Smärre ändringar vad gäller måltidsantal kan ske med maximalt 10% av det beställda antalet om det meddelas leverantören senast kl. 12 två arbetsdagar före konferensens början. Enstaka hotellrum, maximalt 5%, kan avbokas fram till dagen före kl. 17. Vid senare avbokning eller no show debiteras avtalat pris.

5. Betalning

Beställaren är ansvarig för samtliga enligt beställningen uppkomna kostnader, även om dessa skall betalas av deltagarna var för sig.

Uteblir deltagare från beställd måltid medför detta inte rätt till nedsättning av priset. Betalning skall ske enligt överenskommelse. Har avtal träffats om betalning mot faktura skall beställaren utge full likvid inom 10 dagar från fakturans datum, om ej annan betalningsfrist avtalats. Om betalningsfristen överskrids har leverantören rätt att debitera dröjsmålsränta från förfallodagen med gällande referensränta med ett tillägg av åtta procentenheter.

6. Förskott

Leverantören kan begära förskottsbetalning. Erlägg ej denna inom avtalad tid är beställningen inte bindande för leverantören.

7. Reservation för prisändringar

a) Om leverantören vill reservera sig för prishöjningar skall leverantören tydligt ange detta i sin skriftliga bekräftelse av mottagandet av beställningen.

b) Leverantören skall omgående informera beställaren när pristillägg sker.

8. Force majeure

Strejk, lockout, eldsvåda, explosion, krig eller liknande krigstillstånd, väsentliga inskränkningar i leveranser eller andra omständigheter utanför leverantörens kontroll, berättigar leverantören att häva avtalet utan skyldighet att utge skadestånd.

9. Ansvar för egendom / vållande av skada

Leverantören har inget strikt ansvar för egendom som förvaras i hotellrum eller konferenslokaler. Skulle det emellertid visa sig att leverantören eller dess anställda handlat vårdslöst, oaktsamt eller på annat sätt haft skuld i att egendom förkommit eller skadats, ansvarar leverantören för den förkomna / skadade egendomen. Leverantören ansvarar också för egendom som förvaras i av leverantören låst förvaringsutrymme, om inte egendomen är av särskilt högt värde (se punkt 3).

Beställaren är ansvarig för skada som denne själv eller dess deltagare genom försummelse vållar leverantören.

10. Tvister

För att lösa tvister eller oklarheter vid konferenser och övriga arrangemang, står SHR:s Ansvarsnämnd kostnadsfritt till parternas förfogande.

SHR:s medlemsföretag har förbundit sig att efterfölja Ansvarsnämndens beslut.

Hanöhus Hotell & Konferens AB

org nr 556718-8601

tel 0456-525 10

info@hanohus.se